

Tájékoztató a követeléskezelés során alkalmazható eszközökről és felszámítható díjakról

A Magyar Faktorház Zrt. (a továbbiakban: Társaság) követelések megvásárlásával és érvényesítésével foglalkozó pénzügyi vállalkozás.

Társaságunk megvásárolt követelések kötelezettjeivel (adós, adóstárs, zálogkötelezett, kezes, a továbbiakban együtt: „adós”) kapcsolatos eljárását a Társaság honlapján elérhető Követeléskezelési Szabályzat szabályozza, ismerteti részletesen.

Ez a Tájékoztató a kötelezettek könnyebb eligazodását elősegítve, a Követeléskezelési Szabályzat lényegi rendelkezéseit tartalmazza.

I. A követeléskezelés szakaszai, és az azokhoz kapcsolódó eszközök:

1. A jogi eljárást megelőző szakasz

A követelés engedményezéssel történő megszerzésétől a jogi eljárás megindításáig tart, ennek során, annak érdekében, hogy a jogi eljárás elkerülhető legyen és ezáltal a követelést ne terheljék további, a jogi eljárással együtt járó költségek, ügyintézőink felveszik az adósokkal a kapcsolatot, és megpróbálják megtalálni a megfelelő, egyénre szabott megoldást. Ennek során az alábbi lépésekre lehet számítani:

- 1.1. megtörténik az adós értesítése az engedményezésről, egyúttal felkínáljuk a teljesítési megállapodás (részletfizetés, fizetési halasztás) megkötésének lehetőségét,
- 1.2. felszólító levelet küldhetünk,
- 1.3. felvehetjük Önnel a kapcsolatot telefonon, vagy e-mailben,
- 1.4. laccímét, amennyiben szükséges, a belügyminisztériumi nyilvántartásból lekérdezhettük,
- 1.5. a követeléskezelés együtt jár az Ön követeléskezeléséhez szükséges személyes adatainak kezelésével.

2. Jogi úton történő követelésérvényesítés

Ha a követelés az 1. pont szerinti eljárásunk során nem kerül megfizetésre, és teljesítési megállapodás (1.1. pont) megkötésére sem kerül sor, vagy az abban vállalt részletek megfizetésével az adós késedelembe esik, Társaságunk

- 2.1. fizetési meghagyásos eljárást kezdeményez, vagy
- 2.2. peres eljárásban, bíróság előtt érvényesíti a követelését,
- 2.3. jogerős fizetési meghagyás / ítélet birtokában végrehajtási eljárást indíthatunk.

II. Milyen lehetőséget kínálunk az együttműködő adósok részére?

Társaságunk mind a jogi eljárást megelőző szakaszban, mind a jogi eljárás során, még a végrehajtási eljárásban is lehetőséget nyújt ún. teljesítési megállapodás megkötésére. Ez jelenthet részletfizetést, illetve fizetési halasztást is. A teljesítési megállapodásban – minden ügyet egyedileg vizsgálva, mérlegelve - olyan konstrukciót próbálunk kialakítani, mely lehetővé teszi az adós számára a követelés megfizetését.

Az igényléshez rendszeresített formanyomtatványunkat csatoljuk az adósoknak megküldött engedményezési értesítőhöz, de elérhető honlapunkon, illetve irodánkban is.

Részteljesítés esetén az elszámolási sorrend szabálya

Amennyiben Ön a követelés egy részét fizeti meg, azaz az Ön által eszközölt befizetés nem fedezi a követelés egészét, a befizetését meghatározott szabályok szerint számoljuk el. Az elszámolás sorrendjét a Polgári Törvénykönyv határozza meg, ezt alkalmazzuk, kivéve, ha a követelés alapját képező hitelszerződése ettől eltérő szabályt tartalmaz.

A sorrend:

1. költségek (pl. jogi eljárás költsége),
2. késedelmi kamat,
3. ügyleti kamat,
4. tőketartozás.

Például: Ha Ön adott napon megfizet 15.000,-Ft-ot ezt meghaladó tartozásából, akkor arra a napra kiszámoljuk, hogy mennyi a teljes tartozása. Tegyük fel, hogy a befizetés napján Önnek a Társaságunk felé fennálló tartozása 257.216,- Ft, amely az alábbi tételekből tevődik össze:

- Lejárt tőketartozás: 188.952, - Ft,
- Lejárt ügyleti kamattartozás: 26.542, - Ft,
- késedelmi kamattartozás: 33.722, - Ft,
- költség (pl. fizetési meghagyás illetéke): 8.000,- Ft.

A fenti példában a részteljesítése elszámolása a következők szerint történne:

- költségre: 8.000,- Ft,
- adott napig keletkezett késedelmi kamattartozásra: 7.000, - Ft,

- Lejárt ügyleti kamattartozásra: 0, - Ft,
- Lejárt tőketartozásra: 0, - Ft kerül elszámolásra.

Az elszámolást követően Önnek még fennmarad 242.216,- Ft, mely másnaptól ismételten kamatozik.

Amennyiben Önnek több tartozása áll fenn, a befizetést az Ön kérése szerinti követelésre számoljuk el. Ebben az esetben fontos, hogy a befizetés teljesítésekor a közlemény/ megbízás jogcíme rovatban jelölje meg az adott ügy azonosítószámát annak érdekében, hogy egyértelművé váljon, hogy Ön a befizetést melyik tartozása rendezésére szánta. Ha az Ön egyértelmű szándéka nem ismerhető fel arra vonatkozóan, hogy a teljesítést melyik tartozás rendezésére szánta, Társaságunk jogosult eldönteni, hogy a teljesítést melyik tartozásra számolja el. Társaságunk e döntéséről Önt megfelelően határidőn belül értesíti. Ha Társaságunk a választás jogával nem él, a teljesítést a Társaságunk és az Ön érdekeinek figyelembevételére alapján megállapított sorrendben (a régebben lejárt, azonos lejárat esetén a kevésbé biztosított, egyenlő mértékben biztosított követelések közül az Önre terhesebb tartozásra), végső soron valamennyi tartozásra arányosan számoljuk el.

III. A Társaság által érvényesített költségek és díjak

Társaságunk az Alapszerződésben rögzített ügyleti kamaton és költségen, valamint a késedelmi kamaton kívül csak a jogi eljárások során felmerülő, jogszabály által meghatározott díjakat és költségeket számolja fel.

Ezek az alábbiak lehetnek:

- Fizetési meghagyás esetén: a főkövetelés 3%-a, minimum 8.000 Ft, maximum 300.000 Ft eljárási díj.
- Peres eljárás esetén: a főkövetelés 6%-a, minimum 15.000 Ft, maximum 1.500.000 Ft, melybe beleszámít a fizetési meghagyás díja. Ítélet elleni fellebbezés esetében 8%, de legalább 15 000 forint, legfeljebb 2 500 000 forint.
- Végrehajtás közjegyző/ bíróság általi elrendelésének díja/ illetéke: a főkövetelés 1%-a, minimum 8.000 Ft, maximum 350.000 Ft, ha a végrehajtás foganatosítása a törvényszéki végrehajtó feladatkörébe tartozik, 3%, de legalább 8.000 forint, legfeljebb 750 000 forint összegű díjat kell fizetni
- Végrehajtási eljárás költsége: a végrehajtó által foganatosított eljárási cselekményektől és a követelés érvényesítésének eredményétől függően az összes követelés 10-15%-a.